



YAYASAN PENDIDIKAN DAN
SOSIAL WISNUWARDHANA

UNIVERSITAS
WISNUWARDHANA

Biro administrasi, Umum dan Keuangan

Standar Pelayanan

Kenaikan Pangkat Penyetaraan a.n Dosen Non PNS (Asisten Ahli dan Lektor)

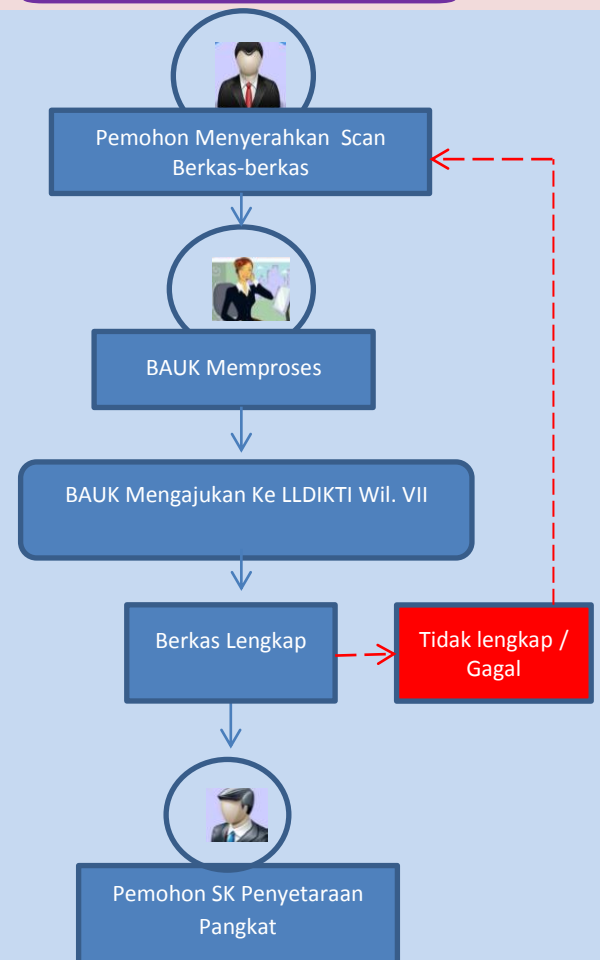
PERSYARATAN PELAYANAN

1. Mengisi Biodata Identitas
2. Fotocopy SK. Pengangkatan yayasan
3. Fotocopy Sk CPNS (Untuk PNS)
4. Fotocopy SK jabatan Fungsional sampai Terakhir
5. Fotocopy SK Pangkat sampai Terakhir
6. Fotocopy Ijazah dan transkrip S1, S2 dan S3
7. Fotocopy Sertifikat Dosen
8. Fotocopy AA/Pekerti

*) Berkas 1-8 rangkap 2



ALUR PROSEDUR



JANGKA WAKTU
PENYELESAIAN

5 Hari

TIDAK DIPUNGUT
BIAYA

PENANGANAN PENGADUAN, SARAN, DAN MASUKAN

Masukan secara Institusional disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada Universitas Wisnuwardhana. Alamat : Jl. D. Sentani No. 99 Malang. Telepon : (0341) 713604 Email: bau@wisnuwardhana.ac.id

